

Anexo 1. Centros de costos

|  Sinergias <small>Almas Conscientes Para la Sinergia Operativa Social</small> | | HERRAMIENTA DE RECOLECCION DE INFORMACION SISTEMA DE COSTEO BASADO EN ACTIVIDADES | | | | FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: | | |
|---|--------------------------------|---|------------|---|-------|--|------------|-------|
| | | ELABORÓ: | | INSTITUCIÓN: ÁREA: | | | | |
| CENTRO DE COSTOS | Dependencia | COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION (CIF) | | | | COSTOS DIRECTOS DE FABRICACION (CDF) | | |
| | | Mano de Obra | Materiales | Gastos | TOTAL | Mano de Obra | Materiales | TOTAL |
| ADMINISTRATIVO | Admisión | | | | | | | |
| | Facturación | | | | | | | |
| | Coordinación | | | | | | | |
| | Auditoria | | | | | | | |
| OPERATIVO | Atencion Medica | | | | | | | |
| | Atencion Odontologica | | | | | | | |
| | Atencion Enfermeria/auxiliares | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| LOGISTICO | Transporte | | | | | | | |
| | Servicios Generales | | | | | | | |
| | Educacion Continuada | | | | | | | |
| | Mantenimiento | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | |

Anexo 2. Actividades

|  <p>Sinergias <small>Alianza Estratégica Para la Salud y Seguridad Social</small></p> | | HERRAMIENTA DE RECOLECCION DE INFORMACION SISTEMA DE COSTEO BASADO EN ACTIVIDADES | | FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: | | | |
|---|------------------|--|----------|----------------------------|---------------|---------------|----------------|
| | | ELABORÓ: | | INSTITUCIÓN: | | | |
| | | ÁREA: | | | | | |
| ACTIVIDADES | CENTRO DE COSTOS | CRITERIOS DE EVALUACION | | | | | |
| | | Criterio No 1 | | Criterio No 2 | | Criterio No 3 | |
| | | Principal | Auxiliar | Repetitiva | No Repetitiva | Añade valor | No Añade valor |
| A_ Proceso de Llegada | | | | | | | |
| A1 Entregar Información | | | | | | | |
| A2 Recepcionar Paciente | | | | | | | |
| A3 Escanear Orden | | | | | | | |
| A4 Facturar Paciente | | | | | | | |
| A5 Cobrar Paciente | | | | | | | |
| B_ Proceso Toma de Examen | | | | | | | |
| B1 Limpiar Sala | | | | | | | |
| B2 Llamar y Recepcionar Paciente | | | | | | | |
| B3 Corroborar Datos | | | | | | | |
| B4 Realizar Anamnesis | | | | | | | |
| B5 Tomar Examen | | | | | | | |
| C_ Proceso de Revisar Examen | | | | | | | |
| C1 Digitalizar Examen | | | | | | | |
| C2 Realizar Control de Calidad | | | | | | | |
| C3 Imprimir Placas | | | | | | | |
| C4 Identificar Sobre | | | | | | | |
| C5 Liberar Estudio | | | | | | | |
| C6 Despachar Paciente | | | | | | | |
| D_ Proceso de Clasificación | | | | | | | |
| D1 Separar Exámenes | | | | | | | |
| D2 Repartir Exámenes | | | | | | | |
| E_ Proceso de Informe | | | | | | | |
| E1 Diagnosticar | | | | | | | |
| E2 Transcribir | | | | | | | |
| E3 Corregir y Validar Transcripción | | | | | | | |
| E4 Almacenar Informe | | | | | | | |
| F_ Proceso de Despacho | | | | | | | |
| F1 Imprimir Informe | | | | | | | |
| F2 Retirar Placa desde Informe | | | | | | | |
| F3 Compaginar Placa-Informe | | | | | | | |
| F4 Ingresar para Retirar Examen | | | | | | | |
| F5 Llevar Examen a Recepción | | | | | | | |
| G_ Proceso de Administración | | | | | | | |
| G1 Coordinar RRHH | | | | | | | |
| G2 Realizar Act. de Extensión | | | | | | | |
| G3 Controlar Stock de su Unidad | | | | | | | |
| H_ Otros Procesos | | | | | | | |
| H1 Limpiar | | | | | | | |
| H2 Vigilar | | | | | | | |
| I_ Proceso Entrega de Examen | | | | | | | |
| I1 Entregar Examen | | | | | | | |
| ADMINISTRATIVO | | | | | | | |
| OPERATIVO | | | | | | | |
| LOGISTICO | | | | | | | |

Anexo 4. CIF por generadores de costos

| | | | | | | | |
|---|---|--|------------------|-------------------------------------|----------------------------|--|--|
|  | | HERRAMIENTA DE RECOLECCION DE INFORMACION SISTEMA DE COSTEO BASADO EN ACTIVIDADES | | FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: | | | |
| | | ELABORÓ: | | INSTITUCIÓN: ÁREA: | | | |
| CENTRO DE COSTOS ADMINISTRATIVO | | | | | | | |
| | ACTIVIDADES | Generador o Unidad de Costo | Total CIF | Total CDF | TOTAL (CIF+CDF) | Costo por Unidad de Actividad | |
| | A_ Proceso de Llegada | | | | | | |
| | A1 Entregar Información | | | | | | |
| | A2 Recepcionar Paciente | | | | | | |
| | A3 Escanear Orden | | | | | | |
| | A4 Facturar Paciente | | | | | | |
| | A5 Cobrar Paciente | | | | | | |
| | B_ Proceso Toma de Examen | | | | | | |
| | B1 Limpiar Sala | | | | | | |
| | B2 Llamar y Recepcionar Paciente | | | | | | |
| | B3 Corroborar Datos | | | | | | |
| | B4 Realizar Anamnesis | | | | | | |
| | B5 Tomar Examen | | | | | | |
| | C_ Proceso de Revisar Examen | | | | | | |
| | C1 Digitalizar Examen | | | | | | |
| | C2 Realizar Control de Calidad | | | | | | |
| | C3 Imprimir Placas | | | | | | |
| | C4 Identificar Sobre | | | | | | |
| | C5 Liberar Estudio | | | | | | |
| | C6 Despachar Paciente | | | | | | |
| | Actividad: X Generador de Costo: XX Costo: XXX | D_ Proceso de Clasificación | | | | | |
| | | D1 Separar Exámenes | | | | | |
| | | D2 Repartir Exámenes | | | | | |
| | | E_ Proceso de Informe | | | | | |
| | | E1 Diagnosticar | | | | | |
| | | E2 Transcribir | | | | | |
| | | E3 Corregir y Validar Transcripción | | | | | |
| E4 Almacenar Informe | | | | | | | |
| F_ Proceso de Despacho | | | | | | | |
| F1 Imprimir Informe | | | | | | | |
| F2 Retirar Placa desde Informe | | | | | | | |
| F3 Compaginar Placa-Informe | | | | | | | |
| F4 Ingresar para Retirar Examen | | | | | | | |
| F5 Llevar Examen a Recepción | | | | | | | |
| G_ Proceso de Administración | | | | | | | |
| G1 Coordinar RRHH | | | | | | | |
| G2 Realizar Act de Extensión | | | | | | | |
| G3 Controlar Stock de su Unidad | | | | | | | |
| H_ Otros Procesos | | | | | | | |
| H1 Limpiar | | | | | | | |
| H2 Vigilar | | | | | | | |
| I_ Proceso Entrega de Examen | | | | | | | |
| I1 Entregar Examen | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | |

Anexo 5. Asignación costos servicios

| | | |
|---|--|-----------------------------------|
|  <p>Sinergias <small>Alianza Estratégica Para la Salud y el Desarrollo Social</small></p> | <p>HERRAMIENTA DE RECOLECCION DE INFORMACION SISTEMA DE COSTEO BASADO EN ACTIVIDADES</p> | <p>FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:</p> |
| | <p>ELABORÓ:</p> | <p>INSTITUCIÓN:</p> <p>ÁREA:</p> |

| ACTIVIDADES | CENTRO DE COSTOS | UNIDAD DE SERVICIOS | | | | |
|-------------------------------------|------------------|---------------------|-------------|-----------|---------|--|
| | | Consulta | Odontología | Ortopedia | Cirugia | |
| A_ Proceso de Llegada | | | | | | |
| A1 Entregar Información | | | | | | |
| A2 Recepcionar Paciente | | | | | | |
| A3 Escanear Orden | | | | | | |
| A4 Facturar Paciente | | | | | | |
| A5 Cobrar Paciente | | | | | | |
| B_ Proceso Toma de Examen | | | | | | |
| B1 Limpiar Sala | | | | | | |
| B2 Llamar y Recepcionar Paciente | | | | | | |
| B3 Corroborar Datos | | | | | | |
| B4 Realizar Anamnesis | | | | | | |
| B5 Tomar Examen | | | | | | |
| C_ Proceso de Revisar Examen | | | | | | |
| C1 Digitalizar Examen | | | | | | |
| C2 Realizar Control de Calidad | | | | | | |
| C3 Imprimir Placas | | | | | | |
| C4 Identificar Sobre | | | | | | |
| C5 Liberar Estudio | | | | | | |
| C6 Despachar Paciente | | | | | | |
| D_ Proceso de Clasificación | | | | | | |
| D1 Separar Exámenes | | | | | | |
| D2 Repartir Exámenes | | | | | | |
| E_ Proceso de Informe | | | | | | |
| E1 Diagnosticar | | | | | | |
| E2 Transcribir | | | | | | |
| E3 Corregir y Validar Transcripción | | | | | | |
| E4 Almacenar Informe | | | | | | |
| F_ Proceso de Despacho | | | | | | |
| F1 Imprimir Informe | | | | | | |
| F2 Retirar Placa desde Informe | | | | | | |
| F3 Compaginar Placa-Informe | | | | | | |
| F4 Ingresar para Retirar Examen | | | | | | |
| F5 Llevar Examen a Recepción | | | | | | |
| G_ Proceso de Administración | | | | | | |
| G1 Coordinar RRHH | | | | | | |
| G2 Realizar Act de Extensión | | | | | | |
| G3 Controlar Stock de su Unidad | | | | | | |
| H_ Otros Procesos | | | | | | |
| H1 Limpiar | | | | | | |
| H2 Vigilar | | | | | | |
| I_ Proceso Entrega de Examen | | | | | | |
| I1 Entregar Examen | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | |